GEMEENTE NISSEWAARD

Regionale Bestektekst
Social Return on Investment

Versie: 202004

Inhoudsopgave

1. Social return verplichting 3
1.1. Inleiding 3
1.2. De opdracht 3
1.3. Contactpersonen Coördinatiepunt Social Return 4
2. Invulling Social return verplichting 4
2.1. Arbeidsparticipatie 4
2.2. Arbeidsontwikkeling 6
2.3. Maatschappelijke activiteiten 7
2.4. Opdracht sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer 7
3. Registratie social return verplichting 8
3.1. Registratie 8
3.2. Registratiesysteem 8

1. Social return verplichting

1.1. Inleiding

De gemeente Nissewaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

1.2. De opdracht

Voor deze opdracht dient ten minste 7% van de loonsom te worden ingezet voor Social Return.

De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de onderstaande vier mogelijkheden en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

De mogelijkheden van de inzet van social return, in volgorde van voorkeur, zijn:

1. Arbeidsparticipatie;
2. Arbeidsontwikkeling;
3. Maatschappelijke activiteiten;
4. Opdracht sociale werkvoorziening/sociale ondernemer.

De keuze voor de wijze van en de nadere invulling van de social return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en heeft bij voorkeur een relatie met de opdracht en vindt altijd plaats in overleg met de Coördinatiepunt Social Return van Nissewaard.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem WIZZR (zie hoofdstuk 3), ligt volledig bij de opdrachtnemer zelf en het niet voldoen aan de verplichting resulteert in een boete van 125% van het openstaande bedrag.

Het is toegestaan de bovengenoemde mogelijkheden voor de inzet van social return te combineren.

Indien de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(-s) en/of onderaannemer(-s)uitvoert, kan dat in overleg met het Coördinatiepunt social return. De feitelijke uitvoering van de social return verplichting kan (deels) uitgevoerd worden door deze partner(-s) en/of onderaannemer(-s).

De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) ingevuld wordt.

Alle afspraken in het kader van social return moeten in overleg met het Coördinatiepunt social return schriftelijk worden vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.

1.3. Contactpersonen Coördinatiepunt Social Return

Contactpersoon	E-mail	Telefoonnummer
mevrouw Kasia Derks	kdc.derks@nissewaard.nl	06-40198930
de heer Paul van Maren	p.vanmaren@nissewaard.nl	06-41200041

2. Invulling Social return verplichting

2.1. Arbeidsparticipatie

Social Return heeft als doel de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten en het biedt hen de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het gaat hier om zowel tijdelijke en/of duurzame inzet van werkzoekenden en mensen met een beperkte inzetbaarheid. Ook de inzet van stages, BBL- en BOL-trajecten vallen hieronder.

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. Een kandidaat kan ter vervulling van de social return verplichting uitsluitend worden opgevoerd als de medewerker behoort tot de doelgroep social return, zoals beschreven in onderstaande tabel.

Een opgevoerde medewerker die niet hieronder valt telt niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd.

Doelgroep	**Uurtarief** **Op basis van contracturen. Fulltime dienstverband 38 uur (1976 uur per jaar)**	**Jaartarief** **Exclusief kosten arbeidsontwikkeling, inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten**
< 1 jaar WW	€ 5,06	€10.000,-
> 1 jaar WW	€ 12,65	€25.000,-
Participatiewet Dienstverband < 52 weken	€ 17,71	€ 35.000,-
Participatiewet Dienstverband 52-104 weken	€ 22,77	€ 45.000,-
WIA/ WAO	€ 15,18	€ 30.000,-
Wajong	€ 15,18	€ 30.000,-
WSW	€ 15,18	€ 30.000,-
Garantiebanen	€ 15,18	€ 30.000,-
Leerling BBL	€ 5,06	€ 10.000,-
Stage (BOL, snuffel- of oriëntatiestage)	€ 2,53	€ 5.000,-
Leerling VSO/ Praktijkonderwijs	€ 5,06	€ 10.000,-
50+ (ongeacht doelgroep)	€ 2,53	€ 5.000,- extra
Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG)	€ 5,06	€ 10.000,-

Een kandidaat kan verder ter vervulling van de social return verplichting uitsluitend worden voorgedragen door de opdrachtnemer onder de volgende voorwaarden:

- Een medewerker mag (maximaal) 104 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd. Uitzonderingen hierop zijn:
    - medewerkers uit de doelgroepen garantiebanen, WSW en Wajong mogen altijd worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst;
    - BBL en BOL-leerlingen mogen gedurende hun studieperiode opgevoerd worden;
    - Overige medewerkers mogen langer dan 52 weken worden opgevoerd tot een maximum van 104 weken indien wordt voldaan aan ieder van de twee volgende voorwaarden:
        1. De medewerker wordt ingezet bij één en dezelfde opdrachtnemer, en;
        2. De medewerker duurzaam (arbeidsovereenkomst voor tenminste zes maanden) uitstroomt na de looptijd van de overeenkomst.
- Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien er een raamovereenkomst afgesloten wordt kan in overleg bepaald worden dat de social return verplichting een beperkte periode na afloop van het contract kan doorlopen.
- Per week mag per medewerker maximaal 40 uur worden opgevoerd.
- Een medewerker kan maar vanuit één doelgroep worden opgevoerd.
- Een medewerker kan in het kader van de invulling van de social return verplichting bij meerdere (semi-)overheidsorganisaties werkzaam zijn. Hierbij blijft het totaal van maximaal 40 uur gelden per medewerker. Per uur gezien mag maximaal één organisatie de verplichting per medewerker opvoeren.
- Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen / scholieren vanuit VMBO, VSO, praktijkscholen, MBO niveau 1 & 2.
- Ter controle van de inzet van stagiaires dient de opdrachtnemer een door de school erkende en ondertekende stageovereenkomst te overleggen. Deze stageovereenkomsten kan de opdrachtnemer laten uploaden in het registratiesysteem.
- Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 500.000,- mag de invulling van de social return verplichting door middel van de inzet van leerlingen / scholieren, maximaal 50% van de totale social return verplichting bedragen.

Voorbeeld:

Opdrachtwaarde/inschrijfsom:	€ 800.000,-
Social return verplichting:	5%
Social return verplichting in geld:	€ 40.000,-
Looptijd van de opdracht:	1 jaar

Een optie om de social return verplichting in te vullen is dat de opdrachtnemer een medewerker uit de doelgroep > 1 jaar in WW aanneemt, die ouder is dan 50 jaar en daarnaast een leerling BBL aanneemt, beide op basis van een fulltime dienstverband voor minimaal één jaar.

De rekensom is dan als volgt:

1.	Eén medewerker doelgroep > 1 jaar in WW fulltime: 1 jaar x 1976 uur x € 12,65	€	25.000,-	
1a.	Aangezien deze medewerker 50+ is:	€	5.000,-	
2.	Eén leerling BBL: 1 jaar x 1976 uur x € 5,06	€	10.000,-	+
	Totaal:	**€**	**40.000,-**	

Door gebruik te maken van deze optie heeft de opdrachtnemer de social return verplichting volledig ingevuld.

2.2. Arbeidsontwikkeling

Naast arbeidsparticipatie heeft social return tot doel de arbeidsontwikkeling van werknemers te bevorderen. Onder arbeidsontwikkeling worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing van werknemers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze werknemers te versterken. Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het kan worden ingevuld door training en scholing. De ontwikkeling kan gericht zijn op vakinhoudelijke kennis maar ook op het verkleinen/wegnemen van bijvoorbeeld taalachterstanden. Inzet op taalontwikkeling wordt aanvullend gewaardeerd.

Arbeidsontwikkeling kan alleen als social return worden opgevoerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

a) de scholing/training plaats vindt in combinatie met werk in dienstverband;
b) met een erkend diploma of certificaat kan worden aangetoond dat werknemer een ontwikkelstap heeft gemaakt;
c) een factuur van de gemaakte opleidingskosten kan worden overlegd, exclusief btw, reis- en verblijfkosten;
d) het moet gaan om een werknemer die binnen de doelgroepen van social return valt (zoals omschreven in paragraaf 2.1).

Arbeidsontwikkeling (alle doelgroepen)	**Tarief**	**Bonus**
Vakinhoudelijke training en/of coaching	Op basis van gefactureerde kosten	Geen
Taaltraining	Op basis van gefactureerde kosten	100% van de opleidingskosten tot een maximum van €2.000,-

In overleg met het Coördinatiepunt Social Return kunnen maatwerk afspraken worden gemaakt over (interne) opleidingen die niet worden afgesloten met een erkend certificaat of diploma.

2.3. Maatschappelijke activiteiten

Indien een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting via arbeidsparticipatie en/ of arbeidsontwikkeling kan hij door het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten invulling geven aan de social return verplichting. Hierin vallen activiteiten ter bevordering van arbeidsparticipatie of het bevorderen van vakmanschap. Het gaat hier om inzet in natura en niet in geld.

Voorbeelden:

Dienst	Waarde (geld)	Specificaties
Gastles over bedrijf, branche of sector	€ 250,- per uur	2 – 3 uur Voorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden
Bedrijfsbezoek	€ 500,- per dagdeel	3 – 4 uur Voorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden
Train de trainer: u als opdrachtnemer begeleidt een docent in bedrijfs-, branche- en sectorontwikkelingen	€ 500,- per dagdeel	3 – 4 uur Voorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden
(Snuffel- / oriëntatie-)stage	€ 100,- per persoon per dag	6 - 8 uur

Deze activiteiten dienen ook daadwerkelijk een positieve maatschappelijke bijdrage te leveren aan de samenleving. Als de opdrachtnemer (een deel van) de social return verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in bij het Coördinatiepunt Social Return. In samenspraak met het Coördinatiepunt Social Return wordt vervolgens een uurtarief of vast bedrag bepaald voor de activiteit.

De kosten voor de uitgevoerde maatschappelijke activiteit worden in mindering gebracht op de social return verplichting.

2.4. Opdracht sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer

Indien een opdrachtnemer zowel op basis van arbeidsparticipatie, arbeidsontwikkeling als door middel van een maatschappelijke activiteit niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting kan een opdrachtnemer, in overleg met het Coördinatiepunt social return, een (deel-)opdracht bij een bedrijf voor de sociale werkvoorziening als compensatieopdracht plaatsen om de social return verplichting geheel of gedeeltelijk te voldoen. Denk hierbij aan het plaatsen van een (deel-)opdracht bij één van de Rijnmondse bedrijven voor de sociale werkvoorziening (SW bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd) of bij een sociaal ondernemer. Om als sociaal ondernemer erkend te worden, moet de onderneming:

1. Een certificaat PSO 30+ overleggen of een gelijkwaardige accountantsverklaring waaruit blijkt dat minstens 30% van de werknemers mensen zijn met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Aantonen dat tenminste 50% van de totale inkomsten voortkomt uit de verkoop van producten en diensten.

Bij een opdracht wordt het factuurbedrag opgevoerd exclusief materiaalkosten en btw. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de social return verplichting.

3. Registratie social return verplichting

3.1. Registratie

De registratie van de invulling van social return vangt aan als de opdracht (voornemend) gegund is.

De winnende inschrijver dient binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning contact op te nemen met het Coördinatiepunt Social Return van de gemeente Nissewaard (zie voor contactgegevens paragraaf 1.3).

De opdrachtnemer dient het Coördinatiepunt Social Return de volgende gegevens toe te sturen:

- Aanbestedings- contract- of opdrachtnummer;
- Contractvorm: vaste aanneemsom of raamovereenkomst;
- Naam + korte omschrijving van de opdracht;
- Percentage social Return over loonsom of contractsom of vast bedrag social return als het gaat om een raamovereenkomst;
- Naam opdrachtnemer;
- Naam, telefoonnummer en e-mailadres contactpersoon SROI van opdrachtnemer;
- Eventueel de gegunde perceelnummers;
- Geraamde omzet;
- Startdatum uitvoering/contract;
- Einddatum uitvoering/contract;
- Eventueel aantal verlengingen en verlengingsperiodes.

De ondernemer dient aan te geven hoe de SROI-verplichting ingevuld wordt en of er kandidaten geselecteerd kunnen worden.

3.2. Registratiesysteem

Als alle gegevens bekend zijn krijgt de opdrachtnemer een inlogcode voor toegang tot het registratiesysteem WIZZR. WIZZR is een online monitoringstool waar contractanten met een SROI-eis hun SROI-invulling kunnen registreren. Het systeem is ieder moment toegankelijk en daardoor is altijd inzichtelijk wat de status is van de SROI-invulling.

Tot het moment van inwerkingtreding van het regionale registratiesysteem WIZZR, houdt de opdrachtnemer een eigen registratie bij van de medewerkers die werkzaamheden uitvoeren in het kader van de social return verplichting.

Als deze medewerkers door het WerkgeversServicepunt Rijnmond (WSPR) bemiddeld zijn, dan hoeft de opdrachtnemer niet aan te tonen dat de medewerker uit één van de doelgroepen komt. Is dit niet het geval, dan moet de opdrachtnemer aantonen dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Het Coördinatiepunt Social Return controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

De opdrachtnemer heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming toestemming nodig van de medewerkers om hun persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de social return verplichting.

Uren ter vervulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand verantwoorden, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode.

Het Coördinatiepunt Social Return heeft het recht om de betreffende uren welke na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return verplichting.

In de registratie is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk. Als er afwijkingen worden geconstateerd door het Coördinatiepunt Social Return dan zal deze contact met de opdrachtnemer opnemen.